

Documentação Necessária para Transferência Externa

- Histórico escolar da Instituição de origem com notas, carga horária e situação de aprovação, *original ou cópia autenticada*; (Obrigatório*)
- Conteúdo programático das disciplinas cursadas carimbado pela Instituição de origem; (Não obrigatório*)
- Declaração de matrícula com disciplinas em curso e carga horária; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Declaração de reconhecimento ou autorização de curso, quando não constar no histórico; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Declaração do sistema de avaliação, quando não constar no histórico; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Declaração de participação ou dispensa do ENADE; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Cópia autenticada* do histórico do ensino médio ou declaração de conclusão com data vigente; (Não Obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Cópia simples da carteira de identidade, do CPF, do título de eleitor, do comprovante de votação na última eleição, do certificado de reservista (para homens), da certidão de nascimento ou casamento e do comprovante de residência; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Solicitação de inscrição e termo de compromisso datada e assinada. Disponível no Atendimento – CAA ou CAC. (Obrigatório, caso todos os documentos não sejam entregues)

**Nos locais de entrega da documentação também é realizada a autenticação dos documentos. Basta apenas levar o documento original e a cópia simples.*

Obs.: Os alunos que solicitarem a transferência de Contagem e Betim para BH ou vice-versa, não precisam apresentar a documentação.

Documentação Necessária para Obtenção de Nova Graduação

- Histórico escolar da Instituição de origem com notas, carga horária e situação de aprovação, *original ou cópia autenticada* (Obrigatório*)
- Conteúdo programático das disciplinas cursadas carimbado pela Instituição de origem; (Não obrigatório*)
- Declaração do sistema de avaliação, quando não constar no histórico; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Cópia autenticada* do histórico do ensino médio ou declaração de conclusão com data vigente; (obrigatório*)
- Cópia simples da carteira de identidade, do CPF, do título de eleitor, do comprovante de votação na última eleição, do certificado de reservista (para homens), da certidão de nascimento ou casamento e do comprovante de residência. (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Diploma de graduação; (Não obrigatório, pode ser entregue ao longo do curso*)
- Solicitação de inscrição e termo de compromisso, datada e assinada. Disponível no Atendimento – CAA u CAC. (Obrigatório, caso todos os documentos não sejam entregues)

**Nos locais de entrega da documentação também é realizada a autenticação dos documentos. Basta apenas levar o documento original e a cópia simples.*

Obs.: Alunos que concluíram sua graduação na Una necessitam levar somente comprovante de endereço atual, e a cópia do diploma.

Entrega da documentação

Campus Aimorés, Guajajaras e Liberdade, de seg. a sex, 9h às 20h – Exclusivamente no CAC do Campus Aimorés;
Campus Barreiro, de seg a sex ,13h às 20h – CAA; Campus Barro Preto, de seg à sex , 09 às 20h – CAA;
Campus Linha Verde, de seg à sex , 13h às 20h – CAA; Una Betim, de seg à sex , 13 às 20h – CAA;
Una Bom Despacho, de seg a sex , 13h às 20h – CAA;
Una Catalão, de seg a sex ,13h às 20h – CAA;
Una Contagem, de seg a sex, 13h às 20h – CAC; Una Sete Lagoas, de seg à sex ,13 às 20h – CAA;
Una Divinópolis, de seg a sex, 13h às 20h – CAA;
Una Itabira, de seg a sex, 9h às 19h – CAA.
Una Jataí, de seg a sex, 9h às 19h – CAA.
Una Nova Serrana, de seg a sex, 13h às 20h – CAA.
Una Pouso Alegre, de seg a sex, 13h às 20h – CAA;

Una Uberlândia, de seg a sex, 13h às 20h – CAA;